

Министерство культуры и национальной политики Республики Мордовия
Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей имени И.Д. Воронина



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МРОКМ им. И.Д. Воронина

Л.А. Шабалкина

2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2018 ГОД

Саранск 2017

№№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
I. ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА			
1.1.	Выставки		
1.	Выставка кукол искусствоведа М.Политовой	Январь	С.А. Шапорова
2.	Выставка живых рыб	Январь, февраль	С.А. Шапорова
3.	«Никогда не забыть страшных дней Ленинграда»: ко дню снятия блокады Ленинграда	Январь	Дом-музей ГСС М.П. Девятаева
4.	Выставка по истории выборов в России	Февраль	Н.Н. Носарева
5.	«Волжская твердыня»: к 75-летию Сталинградской битвы	Февраль	Чамзинский историко-краеведческий музей
6.	«Великая битва на Волге»: к 75-летию Сталинградской битвы	Февраль	Ардатовский краеведческий музей
7.	Выставка к 120-летию со дня рождения М.И. Феофановой (1898 – 1983), скульптора, уроженки с. Троицк Ковылкинского района РМ	Февраль	Ковылкинский краеведческий музей
8.	«Живет в памяти людей»: к 95-летию основателя Инсарского музея	Март	Инсарский историко-краеведческий музей
9.	К 115-летию В.Н. Белицер	Март	И.Н. Кудашкина
10.	Выставка к 100-летию со дня основания Темниковского оркестра народных инструментов под руководством Л.И. Воинова.	Март	Темниковский историко-краеведческий музей им. Ф.Ф. Ушакова
11.	Выставка работ заслуженного художника РФ Н.В. Ершкова	Апрель	С.А. Шапорова
12.	Выставка фотографий Ю.Абрамочкина «Полет сквозь время»	Апрель	С.А. Шапорова
13.	Выставка к 80-летию кукольного театра в рамках года театров.	Апрель	Г.С. Самаркина
14.	«Село мое родное»: к 350-летию с. Дубенки	Апрель	Дубенский краеведческий музей
15.	«Контр-адмирал из Инсара»: к 115-летию И.Г. Блинкова	Апрель	Инсарский историко-краеведческий музей
16.	Выставка к ЧМ по футболу 2018	Май	Н.Н. Носарева
17.	«Песни мои – жизнь моя» (К 75-летию А.Н. Куликовой народной артистки РСФСР и РМ).	Май	Г.С. Самаркина

18.	К 130-летию со дня рождения директора музея Ануфриева Д.Д. (1888-1961) и 85-летию Л.Т. Артамошкиной (1933-2017).	Май	С.А. Телина П.В. Пронин
19.	«Выстояли и победили». К 73 годовщине Великой Победы	Май	Чамзинский историко-краеведческий музей
20.	К 120-летию со дня рождения Юлиана Ивановича Юшкина (1893 – 1977), окулиста, кандидата медицинских наук, заслуженного врача РСФСР, министра здравоохранения	Июнь	П.В. Пронин
21.	Выставка к 130-летию со дня рождения Л.И. Воинова (1898 – 1967), композитора, заслуженного деятеля искусств РСФСР, заслуженного артиста МАССР, уроженца г. Темникова.	Июнь	Темниковский историко-краеведческий музей им. Ф.Ф. Ушакова
22.	Выставка к 90-летию Дубенского района	Июль	Дубенский краеведческий музей
23.	«Чамзинский район – мой край любимый, Родина моя!»: к 90-летию района	Июль	Чамзинский историко-краеведческий музей
24.	«Моя родина – Торбеево...» ко дню рождения М.П. Девятаева	Июль	Дом-музей ГСС М.П. Девятаева
25.	«Археология как призвание», ко Дню археолога	15 августа	П.С. Анастасин
26.	«Вехи Инсарского района»: к 90-летию района	Август	Инсарский историко-краеведческий музей
27.	«Священник, просветитель, краевед...», к 180-летию со дня рождения священника А.М. Масловского.	Сентябрь	Д.В. Фролов
28.	Выставка к 100-летию МРОКМ им. И.Д. Воронина.	Сентябрь	С.А. Шапорова, сотрудники
29.	Выставка из фондов Елабужского музея-заповедника «Песнь о Шурале»	Сентябрь-ноябрь	С.А. Шапорова совместно с ЕГМЗ
30.	«Наш земляк» к 95-летию С.И. Грошева, участника ВОВ, члена Союза журналистов РФ.	Сентябрь	Чамзинский историко-краеведческий музей
31.	Выставка к 100-летию ВЛКСМ	Октябрь	Е.О. Наумов
32.	Выставка к 100-летию со дня рождения А.Г. Котова (1918 – 2006), Героя Советского Союза, уроженца с. Троицк Ковылкинского района РМ.	Октябрь	Ковылкинский краеведческий музей
33.	Выставка к 100-летию ГСС П.И. Ванцина	Октябрь	Темниковский историко-краеведческий

			музей им. Ф.Ф. Ушакова
34.	«И вновь ты с нами, как живой...» ко дню памяти М.П. Девятаева	Ноябрь	Дом-музей ГСС М.П. Девятаева
35.	Персональная выставка работ А.И. Занкина	Ноябрь	С.А. Шапорова
36.	К 120-летию со дня рождения Павла Дмитриевича Степанова (1898 – 1974), археолога, этнографа, доктора исторических наук, профессора, заслуженного деятеля науки МАССР.	14 ноября	П.С. Анастасин
37.	Выставка «Подводный мир глазами детей» и «Дикий подводный мир»	10 декабря – 10 января 2019	Лекционный зал, атриум 2 этажа
38.	«Нет для песен погашенных слов...». Памяти поэтессы Л.К. Татьянической	декабрь	Ардатовский краеведческий музей
39.	«Герои Отечества – наши земляки», ко Дню героев Отечества	Декабрь	Инсарский историко-краеведческий музей
40.	Цикл фотовыставок «Ретроспектива века». Фотографии мордвы, мордовского края начала XX в. (М.Е. Евсеев), 1950-х гг. (Г.Скворцов), 1990-х гг. (Ю.Кемаев).	В течение года	С.А. Шапорова
1.2.	Экспозиционная работа		
1.	Оформление экспозиционных залов нового музея	Весь период	Все сотрудники
II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Проведение работы согласно тематике научных исследований. Подготовка к выставкам. Изучение литературы, подбор материала в фондах	Весь период	Н.сотрудники
2.2.	Составление концепций, тематико-экспозиционных планов новых выставок, разделов экспозиции Составление ТЭП выставок (см. п.1 Плана) Продолжить работу над художественным оформлением залов новой экспозиции музея.	Весь период	Н. сотрудники Н. сотрудники совместно с художниками
2.3.	Работа в архивах. Подготовка научных статей		
	Подготовить статьи в «Краеведческие записки». Подготовить публикации в научные и научно-популярные сборники		Н. сотрудники
2.4.	Научные публикации «Краеведческие записки 2017 г.»		С.А. Шапорова Сотрудники

	Публикация результатов научных исследований в изданиях, рекомендованных ВАК и других научных и научно-популярных изданиях.		
	1. Издание буклета «Фотографы Мордовского края (19-20 вв.)»		А.Н. Занкина
	2. Издание буклета «Саранск на открытках н. XX в.»		С.А. Телина
	3. Издание буклета к 120-летию археолога П.Д. Степанова	14 ноября	П.С. Анастасин
2.5.	Научные конференции, чтения, семинары, связь с научными учреждениями Провести: XXV-е краеведческие чтения в формате научно-практической конференции Принять участие в межрегиональных, республиканских конференциях и семинарах. Принять участие в Дальнеконстантиновских научных чтениях		С.А. Шапорова Сотрудники И.Н. Кудашкина П.С. Анастасин
2.6.	Научные экспедиции Принять участие в археологической экспедиции МГУ имени Н.П. Огарева Этнографическая экспедиция в села Токмово, Паньжа, Красный Шадым, Б.Азясь, М.Коломасово, Самозлейка, Янг Майдан Парапино, Н.Толковка. Ст.Самаевка	Июль Июль-август	П.С. Анастасин А.И. Алямкин
2.7.	Гранты Принять участие в разработке грантовых проектов разных фондов.	Весь период	С.А. Шапорова, сотрудники
III. НАУЧНОЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДОВ			
3.1.	Составление плана собирательской работы на год. Определение коллекций, требующих пополнения.		С.А. Шапорова, Е.В. Гарина, заведующие отделами
3.2.	Сбор материала для новой экспозиции по темам: 1. Промышленные и с.-х предприятия РМ. 2. Чеченские войны. 3. Здравоохранение Мордовии сегодня 4. Развитие исторического образования в Мордовии. 5. История школы греко-римской борьбы в Мордовии. 6. Искусство фотографии. 7. Материалы по участникам Вов, детям войны Дубенского района		П.В. Пронин Н.Н. Носарева Г.С. Самаркина Е.О. Наумов П.В. Пронин А.Н. Занкина Дубенский краеведческий музей

	8. Сельское хозяйство, просвещение Ардатовского района 9. ГСС П.А. Тараканов		Ардатовский краеведческий музей Темниковский историко-краеведческий музей им. Ф.Ф. Ушакова
3.3.	Обработка и оформление для хранения материалов: 1. Архива И.Д. Воронина 2. Коллекции раскопок Чулковского могильника (ок. 400 ед.хр.)		С.А. Телина П.С. Анастасин
IV. РАБОТА ФОНДОВ			
4.1.	Учет фондов		
1	Регистрация актов приёма на новые поступления (регистрация актов, формирование, печать)	Весь период	Сектор учёта
2	Запись музейных предметов в книгах учёта (ОФ, НВФ, ВХ). Шифровка новых поступлений	Весь период	Сектор учёта
3	Передача нового материала на материально-ответственное хранение (составление актов и др. документации)	Весь период	Сотрудники сектора учёта
4	Работа с БД «Музей АС-3»: - занесение новых поступлений - редактирование новых поступлений в БД - занесение в БД музейных предметов из старых поступлений и редактирование ретроввода в БД	Весь период	Сотрудники отдела фондов и экспозиционных отделов
5	Фотофиксация музейных предметов с вводом в электронную БД	Весь период	М.А. Васильева Отдел информационных технологий
6	Оцифровка письменных источников	Весь период	Н.Н. Мартынова Т.В. Фролова
7	Ведение картотек (Н.С.А.): порядковой, именной, предметной	Весь период	Сотрудники сектора учёта
8	Проведение сверки наличия музейных коллекций с учётной документацией, оформление актов по результатам сверки наличия и актов передачи на ответственное хранение	Весь период	Сотрудники отдела фондов
9	Перевод археологических памятников с временного хранения в основной и научно-вспомогательный фонды	Весь период	П.С. Анастасин
10	Продолжение работы по фондированию письменных источников	Весь период	Н.Н. Мартынова Т.В. Фролова

4.2.	Научно-фондовая работа		
1	Составление Инструкции по учету и хранению музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, хранящихся в МРОКМ им. И.Д. Воронина		Гарина Е.В.
2	Составление Инструкции по учету и хранению предметов, содержащих драгметаллы, хранящихся в МРОКМ им. И.Д. Воронина		
3	Составление Инструкции по ключевому хозяйству		
4	Оформление лицензии на хранение и экспонирование оружия		
5	Составление охранно-топографических описей на предметы, выданных в экспозицию	Весь период	Сотрудники отдела фондов и экспозиционных отделов
6	Продолжение работы по научной инвентаризации музейных коллекций (составление карточек научного описания, запись в книги научного инвентаря)	Весь период	Сотрудники отдела фондов
4.3.	Хранение фондов		
1	Регулярное размещение фондового материала по местам хранения, составление топографических описей	Весь период	Сотрудники отдела фондов
2	Регулярное наблюдение за хранением музейных предметов: проводить санитарные дни, обеспыливание, обработку от моли и т.п.		Ответственные хранители
3	Выявление для реставрации предметов, прежде всего необходимых для построения экспозиции		Ответственные хранители
4.4.	Использование фондов и их научный оборот		
1	Подбор фондового материала и выдача его для различных целей	Весь период	Сотрудники отдела
2	Составление и регистрация актов выдачи предметов на временное пользование		Сектор учёта
3	Приём фондового материала по актам временной выдачи и актам возврата		Сектор учёта
4	Представление музейных предметов на сайте Госкаталога		Е.В. Гарина М.А. Васильева
4.5.	Работа комиссий		
1	Проведение заседаний ФЗК - не реже одного раза в месяц; оформление протоколов	Весь период	Е.В. Гарина Е.А. Чаиркина
V. Массовая научно-просветительская работа			

5.1.	Добиться посещаемости – 48,0 тыс. человек	Весь период	Все сотрудники
5.2	Организовывать и проводить экскурсии	Весь период	Отдел музейного развития и педагогики Н.сотрудники
5.3.	Читать лекции согласно разработанной тематике.	Весь период	Научные сотрудники
5.4.	Проводить занятия и выездные музейные уроки как по циклам, так и по отдельным темам. Организовать и провести мероприятия к памятным датам в истории края и другим значимым событиям	Весь период	М.Х. Алыкова Л.И. Полянская Отдел музейной педагогики, экспозиционные отделы
5.5.	Организовать и провести открытия новых выставок Конкурс творческих работ из природных материалов Конкурс творческих работ «Подарок Деду Морозу»	Весь период Сентябрь-октябрь Ноябрь	Отдел музейного развития, экспозиционные отделы Отдел природы Отдел этнографии
5.6.	Проводить интерактивные занятия	Весь период	Н.сотрудники
5.7.	Популяризация музея Организовать мониторинг посетительского спроса на музейные выставки и мероприятия (анкетирование, опросы) Регулярно сообщать СМИ о всех проводимых мероприятиях. Подготовить рекламные листовки на выставки и мероприятия Заключить договоры о совместной работе. Посетить все учебных заведений города с целью организации экскурсий, лекций, м/м. Публиковать статьи в газетах. Информировать и интервьюировать ТВ и радио о мероприятиях музея. Регулярно готовить информацию на сайт музея	1 квартал Весь период Весь период Весь период Весь период	Т.Н. Червячкова. Отдел музейного развития Отдел музейной педагогики Н. Сотрудники Н.Сотрудники Н.Сотрудники
VI.	Работа ученого и методического советов		
6.1.	Проводить обсуждение итогов работы года, кварталов, подготовку к построению новой экспозиции.	Весь период	С.А. Шапорова
VII	Научно-методическая работа		

7.1.	Оказание методической помощи филиалам, сотрудникам муниципальных и ведомственных музеев.	Весь период	Н. Сотрудники
7.2.	Научно-консультативная деятельность (справки по поступающим запросам) Отвечать на все входящие письма и запросы	Весь период	С.А. Шапорова Н. Сотрудники
7.3.	Оказание методической помощи при построении экспозиции Темниковского филиала.		Л.А. Шабалкина С.А. Шапорова С.А. Телина П.С. Анастасин
7.3.	Написание новых экскурсий и лекций, использование инновационных методов работы Разрабатывать сценарии открытия новых выставок, мероприятий, новых интерактивных занятий: - Музыкально-литературное мероприятие «И отражаются в старинных зеркалах...»: к 205-летию Ф.И. Тютчева - Мероприятие ко дню защиты детей - «В музей за сказкой» - Музыкальные встречи в детской гостиной - Цикл «Музыка в музее» - Мероприятие с Союзом писателей к 140-летию детских библиотек в России Разработать новые лекции: - «Экономика Мордовии на современном этапе». - «Источники света» (от свечки до светодиодных ламп). - «Династия врачей» (Филатовы). - «У войны не женское лицо» (женщины на фронте и в тылу). - «История комсомола Мордовии» - музейный урок «Герой труда А.П. Воскресенский»	Весь период	Н.Сотрудники Отдел музейной педагогики М.Х. Алыкова М.Х. Алыкова М.Х. Алыкова М.Х. Алыкова Л.И. Полянская Л.И. Полянская П.В. Пронин П.В. Пронин Г.С. Самаркина Н.Н. Носарева Е.О. Наумов Ардатовский краеведческий музей
7.4	Работа с НСА Продолжить работу с картотеками отделов Обработка журналов: «Военно-Исторический журнал», «Центр и периферия», «Родина», «Наука и жизнь» - Обработка новых поступлений книг из библиотеки.	Весь период	Н.Сотрудники Исторический отдел
VIII	РАБОТА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ		
8.1.	Вести и комплектование библиотеки	Весь период	О.Н. Данилкина
8.2.	Регулярно вести запись новых поступлений в инвентарную книгу.	Весь период	О.Н. Данилкина
8.3.	Составлять картотеки: порядковую (учетную),	Весь период	О.Н. Данилкина

	алфавитную тематическую		
8.4.	Проводить выдачу и прием литературы.	Весь период	О.Н. Данилкина
8.5.	Регулярно проводить санитарные дни (каждый 1-3 понедельник)	Весь период	О.Н. Данилкина
8.6.	Выписать газеты и журналы на 2019 год.	Весь период	О.Н. Данилкина
8.7.	Сформировать научный архив за 2017 год	Весь период	О.Н. Данилкина
8.8.	Внедрить электронную систему учета книжного фонда библиотеки	Весь период	О.Н. Данилкина
IX.	РАБОТА ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
9.1	Подготовка мультимедийных программ, презентаций, дисков для выставок в музее. Техническая организация интерактивных мероприятий в музее	Весь период	А.В. Филимонов Ю.Н. Комарова
9.2.	Подготовка и создание информационно-справочной и демонстрационной компьютерной системы музея (сенсорный киоск).	Весь период	А.В. Филимонов
9.3.	Обслуживание базы данных АС - Музей 3.	Весь период	А.В. Филимонов
9.4.	Мониторинг системы (проверка правильности функционирования электронной почты, просмотр регистрационных файлов на предмет наличия ранних признаков неисправностей, контроль за подключением локальных сетей, контроль за наличием системных ресурсов). Представление в открытом информационном пространстве электронных публикаций о музее, его деятельности и его коллекциях (сайт музея).	Весь период	А.В. Филимонов
9.5.	Обеспечение штатной работы парка компьютерной техники, программного обеспечения, сетевого оборудования Консультирование пользователей по вопросам, связанным с неработоспособностью ПО или электронного оборудования.	Весь период	А.В. Филимонов
9.6.	Работа с филиалами. Оказание помощи музеям-филиалам по вопросам, связанным с электронными информационными ресурсами.	Весь период	А.В. Филимонов
X.	КАДРЫ		
	Каждый понедельник проводить планерки по обсуждению текущих вопросов	Весь период	Л.А. Шабалкина
	Реализовать план повышения квалификации сотрудников:		

	1. Семинар по повышению квалификации на базе Государственного Дарвиновского музея. 2. Межрегиональный научно-практический семинар «Эпоха Великих реформ и потрясений в экспозиционной деятельности исторических музеев» 3. «Основы музейной деятельности» (для начинающих музейных работников), Российский этнографический музей, СПб. 4. Межрегиональный научно-практический семинар «Эпоха Гражданской войны в России в современных экспозиционно-выставочных решениях историко-краеведческих музеев». 5. Межрегиональный научно-практический семинар «Особенности учета хранения и реставрации документальных и книжных памятников».	12-17 марта Апрель 17 – 22 сентября Ноябрь Ноябрь	М.А. Кузнецова А.Н. Занкина С.Б. Подгорнова, П.В. Пронин, А.Н. Занкина, Е.О. Наумов Е.О. Наумов Е.А. Чаиркина, Т.В. Фролова
IX.	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
	Добиться выполнения финансового плана по всем показателям. Заработать 800,0 тыс. руб. денежных средств. Использовать заработанные средства на нужды музея.	Весь период	Администрация, научные сотрудники
XI.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО		
	Вести делопроизводство согласно номенклатуре дел	Весь период	Л.В. Хнырева

Заместитель директора по науке

С.А. Шапорова